



## Setor de Monitoramento Profissional de Egressos

*O Sempre UnG – Setor de Monitoramento Profissional de Egressos, está localizado no Prédio J da Unidade Guarulhos Centro, onde são atendidos os egressos, de segunda a sexta-feira, das 8h às 18h.*

### Procedimentos de atendimento ao egresso no setor

*1. Para solicitar a Carteira de Identificação gratuitamente (1.ª via) – O egresso deve comparecer ao setor e preencher uma ficha de solicitação. Seus dados serão atualizados no cadastro do Sempre e encaminhados à gráfica para confecção da carteira. Nesse procedimento, será emitido ao egresso um protocolo para que ele possa utilizar as dependências da Instituição até a entrega da Carteira de Identificação;*

- 1.ª Obs.: O prazo de validade da Carteira de Egresso é de três anos, sendo renovada por igual prazo, por um custo de R\$ 15,00 (quinze reais). Tratando-se de solicitação de 2.ª via, independentemente do motivo, o custo é o mesmo.*
- 2.ª Obs.: Na semana de colação de grau, antes da cerimônia, na Unidade Guarulhos-Dutra, é feita a entrega da Carteira de Identificação aos novos egressos. Com esse documento, o egresso garante seu acesso às dependências da UnG, bem como a bibliotecas, laboratórios e salas de estudo, além de garantir descontos exclusivos em cursos de graduação e pós-graduação oferecidos pela UnG.*

*2. Para retirada da Carteira de Identificação – Confirmamos e atualizamos novamente seus dados no sistema. Em seguida, é entregue a carteira devidamente protocolada no setor;*

*3. Para esclarecimentos de dúvidas do egresso – O atendimento é feito pessoalmente no setor, via e-mail e telefone. O Sempre busca informação para solucionar a dúvida ou encaminha o egresso para o setor pertinente ao caso;*

*4. Para reencontro com ex-colegas de turma – O egresso encaminha sua solicitação para o e-mail [sempre@ung.br](mailto:sempre@ung.br) e autoriza a divulgação de seus contatos para os colegas de turma. Posteriormente, é feita a busca em todos os meios possíveis e tenta-se localizá-los, fazendo o intercâmbio dos ex-alunos;*

*5. Divulgação de eventos, palestras e cursos da UnG – A Diretoria do curso faz a solicitação ao setor via e-mail ([sempre@ung.br](mailto:sempre@ung.br)) e, assim, efetuamos a divulgação aos egressos da Instituição.*

*6. Monitoramento Profissional - Em parceria com o setor de Central de Estágios da UnG, efetuamos a divulgação de vagas de emprego, via e-mail, aos egressos cadastrados.*